



Città Metropolitana di
Reggio Calabria

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 POSTI AREA DEI FUNZIONARI ED EQ - PROFILO PROFESSIONALE SPECIALISTA AREA AMMINISTRATIVA

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 2 - AFFARI ISTITUZIONALI, SVILUPPO ECONOMICO, RISORSE UMANE

Visto il Piano triennale di Fabbisogno di personale – annualità 2024-2026 approvato con deliberazione del Sindaco Metropolitanano n. 67 dell'11 giugno 2024;

Considerato che, nell'ambito delle assunzioni a tempo indeterminato programmate per l'anno 2024, meglio dettagliate nella Sottosezione 3.3.5 del PIAO 2024-2026, è prevista l'assunzione tramite mobilità esterna volontaria ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, di n. 4 unità, di cui 1 unità da inquadrare nell'Area degli Istruttori, profilo professionale Istruttore amministrativo, n. 1 unità da inquadrare nell'Area dei Funzionari ed EQ, profilo professionale Specialista Area Informatica, e n. 2 unità da inquadrare nell'Area dei Funzionari ed EQ, profilo professionale Specialista Area Amministrativa;

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 che disciplina il passaggio diretto di dipendenti tra pubbliche amministrazioni;

Visto il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 *“Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”*;

Visti i vigenti C.C.N.L. per il personale non dirigente del Comparto Funzioni locali;

Visti gli artt. 62 e ss. del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Vista la determinazione R.G. n. 3210 del 09/10/2024 di approvazione del presente Avviso;

RENDE NOTO

che la Città Metropolitana di Reggio Calabria intende attivare l'istituto della mobilità volontaria propedeutica all'assunzione, ai sensi dell'articolo 30, del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 2 posti appartenenti all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - profilo professionale Specialista Area Amministrativa;

Le mansioni da svolgere sono quelle ascrivibili all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, di cui alla declaratoria del CCNL del 16 novembre 2022, per il profilo professionale di cui al presente Avviso;

La Città Metropolitana di Reggio Calabria garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 *“Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. n. 246/2005”* e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*.

Il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, è esclusivamente quello stabilito dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati relativi all'Area Personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali, oltre alla tredicesima mensilità e ad eventuali altri compensi e/o indennità previsti dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati e dal vigente "Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi", se ed in quanto dovuti. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute di legge.

A norma dell'art. 30, comma 2-quinquies, del D.Lgs. n. 165/2001, a seguito dell'immissione nei ruoli della Città Metropolitana di Reggio Calabria, ai dipendenti trasferiti per mobilità si applicherà esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti del Comparto Funzioni Locali.

Le modalità di partecipazione e svolgimento della procedura sono disciplinate dal presente Avviso che costituisce "lex specialis" della selezione e, per quanto non espressamente previsto dallo stesso, dal Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi della Città Metropolitana di Reggio Calabria.

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Fermi restando i requisiti generali per l'accesso all'impiego di cui all'art. 2 del D.P.R. n. 487/1994 come modificato con D.P.R. n. 82/2023, alla presente procedura possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere **dipendenti in servizio a tempo pieno e indeterminato, con superamento del periodo di prova, di una Pubblica Amministrazione** di cui all'art. 1, comma 2, D. Lgs. n. 165/2001, Sono ammessi alla presente procedura anche i dipendenti attualmente con rapporto di lavoro a tempo parziale, purché originariamente instaurato a tempo pieno, a condizione che accettino il ripristino del rapporto di lavoro a tempo pieno all'atto dell'eventuale trasferimento nei ruoli della Città Metropolitana di Reggio Calabria.

2. essere **inquadrato nella medesima Area e profilo professionale** (o Area e profilo equivalente di altri comparti della Pubblica Amministrazione) dei posti da ricoprire ed essere in possesso dell'eventuale specifico titolo di studio e/o professionale, previsto da norme legislative o regolamentari, per l'accesso al profilo per il quale concorre.

Per i dipendenti di Pubbliche Amministrazioni non ricomprese nel Comparto Funzioni Locali, si applicano le Tabelle di equiparazione per la mobilità intercompartimentale approvate con D.P.C.M. 26 giugno 2015;

3. non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in sanzioni superiori al rimprovero scritto, a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;

I requisiti, gli stati, i fatti e le qualità personali richiesti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data del termine della presentazione della domanda e devono permanere sino al momento del perfezionamento del contratto di assunzione. Essi sono dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

In ogni caso l'Amministrazione di appartenenza del candidato vincitore dovrà far pervenire alla Città Metropolitana di Reggio Calabria, qualora ricorrano i requisiti di cui all'art. 30 commi 1 e 1.1,

del D. Lgs. 165/2001, il formale assenso alla mobilità, la cui mancanza comporta l'impossibilità di dar luogo all'assunzione del candidato e conseguente scorrimento della graduatoria.

ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - MODALITA' E TERMINI

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata esclusivamente tramite piattaforma telematica "InPA" – Portale del reclutamento - disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, previa registrazione sullo stesso portale e tramite i seguenti passaggi:

- a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- b) compilazione on line del proprio curriculum vitae;
- c) scelta della selezione cui candidarsi;
- d) compilazione di tutti i requisiti specifici richiesti;
- e) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il pulsante "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e Invio".

Il candidato è tenuto in particolare a compilare nel portale del reclutamento InPA il curriculum vitae professionale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. da cui risultino in maniera dettagliata: i titoli di studio posseduti, con l'indicazione degli Istituti che li hanno rilasciati, le sedi ed i punteggi conseguiti, gli eventuali ulteriori titoli formativi conseguiti, l'elencazione dell'anzianità di servizio in ogni categoria e profilo professionale di inquadramento maturata nella Pubblica Amministrazione e presso datori di lavoro privati con l'elencazione delle effettive attività svolte; la contestuale assunzione di responsabilità in merito a eventuali sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci ovvero di formazione o uso di atti falsi (cfr. art. 76 D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.).

Per informazioni in merito alla compilazione delle sezioni del portale del reclutamento InPA, consultare la guida alla compilazione della domanda presente nella Home page <https://www.inpa.gov.it/> e la sezione FAQ disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte>.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line i candidati devono utilizzare l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "inPA".

La mancata presentazione della domanda di partecipazione con i modi e nelle forme sopra specificate comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

Ad ogni domanda verrà assegnato dal sistema un codice che sarà utilizzato come CODICE IDENTIFICATIVO per individuare il candidato, in luogo del cognome e nome, in tutte le comunicazioni pubblicate sul portale InPA e sul sito internet istituzionale della Città Metropolitana di Reggio Calabria per lo svolgimento della presente selezione.

Ogni comunicazione ai candidati concernente la selezione, compreso il calendario dell'eventuale colloquio è effettuata attraverso il Portale di reclutamento InPA.

Le dichiarazioni contenute nella domanda costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii e sono rese sotto la propria responsabilità.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva

comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda dovrà essere obbligatoriamente presentata, a pena di esclusione, **entro le ore 23:59 del trentesimo giorno decorrente dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente Avviso sul sito www.inpa.gov.it.**

Le domande pervenute dopo il termine di scadenza dell'avviso non saranno prese in considerazione. Qualora il medesimo candidato trasmetta più di una domanda entro il termine di scadenza dell'avviso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda pervenuta all'Amministrazione.

La Città Metropolitana di Reggio Calabria non potrà fornire alcun supporto per le problematiche relative al funzionamento della Piattaforma InPA né tantomeno potrà essere ritenuto responsabile di malfunzionamenti e problematiche che il candidato riscontrasse in fase di inoltramento della domanda di partecipazione.

In caso di malfunzionamento parziale o totale della piattaforma digitale InPA, accertato dall'amministrazione che bandisce il concorso, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In tale ipotesi la Città Metropolitana di Reggio Calabria pubblicherà sul sito istituzionale e sul portale del reclutamento InPA un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga a questo correlato. La data di presentazione *on-line* della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta, scaricabile al termine della procedura di invio dal Portale InPA.

I candidati riconosciuti portatori di handicap ai sensi dell'art.20 della legge 5 febbraio 1992, n.104, possono fare esplicita richiesta, nella domanda di partecipazione, dell'ausilio e di quanto eventualmente necessario in ordine all'espletamento della selezione, con riferimento al proprio handicap.

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare la seguente documentazione:

- curriculum vitae dettagliato, redatto in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto;
- autodichiarazione attestante:
 - l'area di appartenenza e/o posizione giuridica, posizione economica (precedente ordinamento professionale) e Famiglia professionale o profilo professionale di inquadramento;
 - estremi della procedura di reclutamento che ha comportato la prima immissione nei ruoli di una pubblica amministrazione di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165/2001;
 - trattamento economico in godimento, con specifica indicazione della retribuzione tabellare e del differenziale stipendiale ove presente.

-formale assenso alla mobilità presso la Città Metropolitana di Reggio Calabria, rilasciato dall'amministrazione di provenienza, laddove dovuto ai sensi dell'art. 30, commi 1 e 1.1, del D. Lgs. 165/2001.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare i termini ovvero di riaprirli quando siano già chiusi, modificare, revocare in qualsiasi momento l'avviso di mobilità, così come di non procedere all'assunzione.

Il presente Avviso di mobilità esterna volontaria è pubblicato nel sito www.inpa.gov.it, all'albo pretorio *on line* e sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione Amministrazione Trasparente alla voce "*Bandi di Concorso*".

ART. 3 - AMMISSIONE, ESCLUSIONE E REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

La valutazione circa l'ammissione dei candidati alla presente selezione verrà effettuata ai sensi di quanto disposto con il presente Avviso.

Sono esclusi dalla procedura di mobilità i dipendenti pubblici:

- a) che siano inquadrati in un'Area e un profilo professionale non equivalenti od omogenei a quelli messi a bando;
- b) che non siano in possesso dei requisiti prescritti nell'avviso pubblico;
- c) che non osservino le altre prescrizioni o formalità previste espressamente dall'avviso pubblico a pena di esclusione;
- d) che non provvedano al puntuale riscontro, nei tempi assegnati, delle richieste di chiarimenti e/o rettifiche in merito alle istanze presentate, nei limiti del principio di soccorso istruttorio in materia di accesso all'impiego.
- e) che non si presentino a sostenere il colloquio alla data stabilita, ove previsto;

In caso di dichiarazioni false non si procederà all'assunzione in servizio e, se questa si fosse già perfezionata, il rapporto sarà risolto con effetto immediato con le conseguenti comunicazioni obbligatorie all'Autorità Giudiziaria.

ART.4- COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Ai candidati sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura, che costituirà riferimento per ogni successiva comunicazione.

Tutte le comunicazioni ai candidati previste dal presente Avviso saranno pubblicate nel Portale unico del reclutamento, di cui all'articolo 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it e sul sito istituzionale della Città Metropolitana di Reggio Calabria nella sezione "*Amministrazione trasparente*" – "*Bandi di concorso*", ai sensi del D.Lgs. n.33 del 14/03/2013.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e sostituiscono qualsiasi altra comunicazione ai candidati.

ART. 5 - CRITERI DI SELEZIONE

Le procedure di valutazione delle candidature pervenute, saranno effettuate da una Commissione selezionatrice, che verrà nominata dopo la scadenza dei termini per la presentazione delle domande, ai sensi dell'art. 63 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Ente.

La selezione delle candidature pervenute avverrà secondo la procedura dettagliatamente indicata agli artt. 64 e ss. del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi vigente presso la Città Metropolitana di Reggio Calabria, reperibile nella sezione Regolamenti del sito istituzionale dell'Ente disponibile all'indirizzo internet <https://www.cittametropolitana.rc.it> .

A norma del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, per la valutazione dei *curricula*, la Commissione ha a disposizione un massimo di 30 punti da ripartire sulla base delle esperienze professionali maturate dal candidato, della quantità e qualità dei servizi prestati a tempo indeterminato e/o determinato, dei titoli di studio, dei corsi di perfezionamento ed aggiornamento e di tutto quant'altro concorra all'arricchimento professionale o sia ritenuto significativo per un idoneo apprezzamento delle capacità ed attitudini professionali del candidato in relazione alla posizione professionale da ricoprire.

La Commissione ha, altresì, la facoltà di convocare a specifico colloquio individuale i candidati che abbiano ottenuto, nella valutazione del curriculum, un punteggio non inferiore a 21/30, al fine di verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

La Commissione, valuta l'eventuale colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione, anche disgiunti:

- preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire;
- grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire o per l'esecuzione del lavoro connesso allo stesso;
- capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere;
- possesso di requisiti attitudinali aderenti al posto da ricoprire.

Il colloquio si svolge nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera Commissione e secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima, applicando, alternativamente, il criterio dell'ordine alfabetico o del sorteggio da effettuarsi dopo l'appello.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio, la data e l'orario dei colloqui verranno resi noti almeno cinque giorni prima con avviso pubblicato nel sito www.inpa.gov.it, all'albo pretorio *online* e sul sito istituzionale dell'Ente – Sezione Amministrazione Trasparente alla voce “*Bandi di Concorso*”.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

La Commissione ha a disposizione, per la valutazione del risultato del colloquio di ciascun concorrente, un punteggio non superiore:

- a 20 punti per l'assegnazione di posti appartenenti all'area degli istruttori;
- a 30 punti per l'assegnazione di posti appartenenti all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione.

La Commissione Selezionatrice, qualora abbia ritenuto di avere adeguatamente riscontrato, nell'ambito della valutazione dei curricula, il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire, non procede ad effettuare alcun colloquio individuale e formula la graduatoria (elenco degli idonei) sulla scorta del punteggio attribuito ai curricula. Compilate le operazioni della procedura selettiva di cui al presente Avviso, la Commissione Selezionatrice formula la graduatoria di merito (elenco degli idonei).

Il punteggio minimo per l'idoneità, nell'ipotesi di valutazione del curriculum seguita da colloquio, è di 35/50 per le selezioni riguardanti posti dell'area degli istruttori e di 42/60 per le selezioni riguardanti posti dell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione. Il punteggio minimo per l'idoneità, nell'ipotesi di sola valutazione del curriculum, è di 21/30.

A parità di punteggio precede il candidato in possesso di maggior punteggio ottenuto nella valutazione del colloquio; in caso di ulteriore parità, precede il candidato con documentate esigenze di ricongiunzione del proprio nucleo familiare e, in caso di ulteriore parità, il più giovane di età.

La graduatoria (elenco degli idonei) non è formata nel caso in cui partecipi alla selezione un limitato numero di candidati e, dall'esame dei curricula, eventualmente integrato da successivo colloquio, la Commissione ritenga idoneo a ricoprire il posto disponibile un unico candidato.

A conclusione dei lavori, la Commissione selezionatrice trasmette al Settore competente in materia di personale l'eventuale graduatoria finale, i verbali dei propri lavori nonché tutto il materiale relativo.

Il Dirigente competente in materia di risorse umane procede con proprio atto, all'approvazione dei verbali e dell'eventuale graduatoria, nonché alla pubblicazione della stessa.

La graduatoria finale sarà pubblicata, ad ogni effetto legale, nel Portale InPA e sul sito istituzionale dell'Ente–Sezione Albo Pretorio *on line* e in Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

ART. 7 - ASSUNZIONE

Il trasferimento del candidato vincitore della procedura di mobilità è in ogni caso subordinato al rilascio del **nulla osta definitivo** dell'Amministrazione di provenienza qualora ricorrano i requisiti di cui all'art. 30, commi 1 e 1.1, del D. Lgs. 165/2001. In caso di diniego motivato da parte dell'Amministrazione di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del soggetto individuato, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Il soggetto così individuato che non prenda servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dal diritto all'assunzione a meno che il medesimo non chieda e ottenga, per giustificato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà fissata dall'Amministrazione caso per caso, in relazione alle motivazioni addotte.

L'assunzione avverrà a tempo pieno e indeterminato e inquadramento nella categoria giuridica ed economica di cui all'Area e profilo del CCNL Funzioni Locali prevista nel presente bando di mobilità con conseguente trattamento economico lordo, calcolato su tredici mensilità, compreso quello accessorio, così come previsto dal CCNL Funzioni Locali ai sensi dell'art. 30 comma 2 *quinquies* del D.Lgs. 165/2001.

All'atto dell'assunzione la Città Metropolitana di Reggio Calabria provvede ad acquisire dall'Amministrazione di provenienza gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

Il personale assunto a seguito di mobilità è esonerato dall'obbligo del periodo di prova.

La Città Metropolitana di Reggio Calabria può non procedere alla stipula del contratto qualora emerga, a seguito della successiva verifica, la mancanza dei requisiti dichiarati in sede di domanda e valutati dalla Commissione, oltre che per sopravvenute ragioni di interesse pubblico o per sopravvenute modificazioni della capacità finanziaria.

ART. 8 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con la finalità di selezione del personale a cui si riferisce il presente bando. Le basi giuridiche che legittimano il trattamento sono le seguenti: l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte e l'adempimento di misure precontrattuali adottate su richiesta di quest'ultimo, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016 e l'adempimento di obblighi di legge, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. c) del Regolamento UE 679/2016. I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza.

Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo. Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati. Il/la candidato/a potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, il diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo

legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è la Città Metropolitana di Reggio Calabria, con sede in Palazzo Alvaro – Piazza Italia – 89125 Reggio Calabria - Telefono: 0965364111 - Indirizzo PEC: protocollo@pec.cittametropolitana.rc.it .

Il Responsabile della protezione dei dati è raggiungibile al seguente indirizzo di posta elettronica: rpd@cittametropolitana.rc.it .

Il/la candidato/a ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

ART. 9 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Ente si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio:

- di sospendere, annullare o revocare il presente Avviso per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, ovvero a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente;
- di prorogare la scadenza del termine per la presentazione delle domande o di riaprire i termini in caso di necessità;
- di non procedere al trasferimento per mobilità, qualora dall'esame dei *curricula* dei candidati e/o dall'esito dei colloqui non si rilevino la professionalità, la preparazione e le competenze necessarie per l'assolvimento delle funzioni afferenti la posizione da ricoprire;
- di non tener conto delle domande presentate, nonché di non procedere al trasferimento per mobilità o di adottare soluzioni organizzative diverse, se sussistono preminenti motivi di interesse pubblico.

I candidati non acquisiscono alcun diritto, neanche di convocazione, a seguito di presentazione della candidatura.

Il presente avviso di mobilità esterna non vincola in alcun modo l'Amministrazione, la quale si riserva in ogni fase del procedimento di scegliere altre forme di reclutamento del personale tra quelle consentite per legge, di sospendere la procedura e di non procedere ad alcun trasferimento, qualora dall'esame dei *curricula* dei candidati e/o dall'esito dei colloqui non si rilevi la professionalità, la preparazione e le competenze necessarie per l'assolvimento delle funzioni afferenti le posizioni da coprire o per mancanza di requisiti generali o specifici.

Il presente Avviso non fa, quindi, sorgere in capo ai partecipanti alcun diritto al trasferimento presso la Città Metropolitana di Reggio Calabria.

La possibilità di effettivo passaggio diretto tra enti del/della candidato/a prescelto/a sarà, comunque, subordinata alla effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione, in rapporto alle disposizioni di legge nel tempo vigenti in tema di personale degli enti locali, in relazione al rispetto dei vincoli derivanti dal quadro normativo in tema di spesa di personale, pareggio di bilancio ed eventuali sopravvenute disposizioni normative o stative.

Ai fini della presente selezione non verranno prese in considerazione eventuali domande di mobilità già pervenute a questo Ente alla data di indizione del presente Avviso e gli interessati dovranno, pertanto, presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità e nel rispetto dei termini perentori previsti nello stesso Avviso.

Il presente Avviso costituisce "*lex specialis*" della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali e decentrate, allo Statuto ed ai Regolamenti della Città Metropolitana di Reggio Calabria.

Per eventuali informazioni e chiarimenti sul contenuto del presente Avviso gli interessati potranno rivolgersi al Settore 2 “*Affari Istituzionali – Sviluppo economico - Risorse Umane*”, contattando (dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30) i numeri telefonici: 0965.498/429.

Copia del presente avviso è disponibile presso il portale del reclutamento InPA <https://www.inpa.gov.it/> e presso il sito istituzionale dell'Ente, all'indirizzo www.cittametropolitana.rc.it nella sezione “Bandi di concorso”.

Ai sensi della L. 241/1990, si precisa che Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Ignazia Laganà, Funzionario titolare di Elevata Qualificazione del Servizio Gestione Giuridica del Personale – Settore 2 “*Affari Istituzionali – Sviluppo economico - Risorse Umane*”.

Ai sensi dell'art. 5 del D.M. 3 novembre 2023 del Ministro per la Pubblica Amministrazione, si precisa che Responsabile Unico del Procedimento, in relazione al Portale InPA, è la dott.ssa Ignazia Laganà, Funzionario titolare di Elevata Qualificazione del Servizio Gestione Giuridica del Personale – Settore 2 “*Affari Istituzionali – Sviluppo economico - Risorse Umane*”.

IL DIRIGENTE

(Dott.ssa Giuseppina ATTANASIO)

INFORMAZIONI GENERALI

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, la Città Metropolitana di Reggio Calabria, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Città Metropolitana di Reggio Calabria, con sede legale in Reggio Calabria, Piazza Italia n. 1.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, alla Città Metropolitana di Reggio Calabria, Ufficio relazioni con il pubblico, via e-mail urp@cittametropolitana.rc.it.

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

La Città Metropolitana di Reggio Calabria ha designato quale Responsabile della protezione dei dati a cui è possibile rivolgersi scrivendo a rpd@cittametropolitana.rc.it

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi e di fornitori di servizi di assistenza tecnica per la gestione del sistema informativo per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento è finalizzato alla gestione della procedura concorsuale. La base giuridica del trattamento è da rinvenirsi nell'art. 6, paragrafo 1, lett. c) ed e), nell'art. 9, paragrafo 2, lett. b), del Regolamento (UE) 2016/679 e negli artt. 2-sexies, comma 2, lettera dd) e 2-octies, comma 3, lett. a), del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

I dati personali oggetto del trattamento verranno utilizzati esclusivamente per il perseguimento delle finalità istituzionali; in particolare, i dati saranno trattati per finalità connesse e strumentali allo svolgimento della presente procedura e per la formazione di eventuali ulteriori atti alla stessa connessi, anche con l'uso di procedure informatizzate, nei modi e limiti necessari per perseguire tali finalità.

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali potranno essere comunicati ad altri Enti competenti di cui si avvale la Città Metropolitana di Reggio Calabria, al solo scopo di procedere all'istruttoria della pratica.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con

riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto: di accesso ai dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano, di opporsi al trattamento, di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

11. Periodo di conservazione

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di procedere all'istruttoria da Lei richiesta.